



## Hamburgs größte Frauenlobby braucht dein Organisationstalent!

Der Landesfrauenrat Hamburg e.V. repräsentiert über 300.000 Hamburgerinnen in 57 Organisationen. Unser Ziel ist es, die Gleichstellung der Geschlechter in allen Lebensbereichen durchzusetzen. Unser Fokus ist regional. Unser Einsatz wirkt bundesweit.

Unterstütze unsere Arbeit als

### Geschäftsführerin

#### Wir bieten dir:

- eine Teilzeitstelle mit 30 Stunden wöchentlich, zu besetzen ab 01.05.2024 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 11 bei entsprechender Voraussetzung (zur Orientierung [siehe Tariftabelle](#))
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz im Grindelviertel
- die Möglichkeit, feministisch-gesellschaftspolitische Prozesse mit deinem Organisationstalent aktiv zu unterstützen und mitzugestalten

#### Deine Aufgaben:

- **Führung der Geschäfte in der Gesamtverantwortung:**  
Kommunikation zwischen Vorstand, Geschäftsstelle und Mitgliedern, Aufgaben der Personalverwaltung, etc.
- **Führung und Verwaltung der Geschäftsstelle:**  
Organisation der internen Abläufe der Geschäftsstelle; Administration in Bezug auf Mitgliedsverbände, Dienstleistende, Büro, Einkauf und Raumnutzung
- **Finanzen:**  
selbständige Verwaltung des Budgets, Rechnungswesen und Controlling, Vorbereitung der Buchhaltung und des Jahresabschlusses
- **Koordinierung der strategischen Vereinsentwicklung und -ausrichtung:**  
Ausbaus des Netzwerkes von Partnerorganisationen, Aktivistinnen und Fördermitgliedern; Entwicklung zukunftsfähiger Strategien und Umsetzungsmöglichkeiten
- **Außenvertretung:**  
Vertretung des Landesfrauenrats nach außen in Zusammenarbeit und Absprache mit der Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Dafür bringst du mit:**

- Eine Ausbildung als Bürokauffrau oder vergleichbare Qualifikation
- eine eigenständige, organisierte Arbeitsweise
- Erfahrung in Büroorganisation, mit MS Office und idealerweise mit MS Teams
- Lust auf die Arbeit in einem als Verein geführten Dachverband und die Zusammenarbeit mit einem ehrenamtlich tätigen Vorstand.

**Außerdem wünschen wir uns:**

- Erfahrungen im NGO-Bereich bzw. in der Verbandsarbeit
- Moderationskompetenz und Erfahrungen im Projektmanagement
- hohes politisches Engagement und Lust, die Gleichstellung aktiv voranzubringen

**Hast du Fragen?** Die beantworten wir gerne! Wende dich dafür an:

Eva Burgdorf, Telefon 0163 / 9096119 oder

Christina Maria Huber, Telefon 0151 / 55479603

**Wir freuen uns über deine Bewerbung bis 16.02.2024 an: [info@landesfrauenrat-hamburg.de](mailto:info@landesfrauenrat-hamburg.de)**

Landesfrauenrat Hamburg e.V., Grindelallee 43, 20146 Hamburg, [www.landesfrauenrat-hamburg.de](http://www.landesfrauenrat-hamburg.de)